



Crna Gora  
Opština Kotor  
Predsjednik Opštine

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 862  
fax. +382(0)32 304 736  
kabinet.predsjednik@kotor.me  
www.kotor.me

Br: 01- 018/25-24383

Kotor, 10.11.2025. godine

Na osnovu člana 19 stav 1 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 46/19) i člana 40 stav 1 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 37/19), donosim

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt Odluke o načinu i pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u opštini Kotor.
2. Javna rasprava po Odluci iz tačke 1 ovog Zaključka trajeće 8 dana.
3. Javnu raspravu po Odluci iz tačke 1 ovog Zaključka sprovede Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.
4. Nacrt Odluke o načinu i pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u opštini Kotor čini sastavni dio ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web sajtu opštine Kotor [www.kotor.me](http://www.kotor.me).

Predsjednik Opštine

Vladimir Jokić

DOSTAVLJENO:

- 16
- u spise
- arhivi

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 36 stav 1 tačka 2 i člana 15 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 37/19), Skupština Opštine Kotor, na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2025. godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o načinu i postupku pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u opštini Kotor**

## **I – OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovom Odlukom uređuju se način i postupak pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u opštini Kotor.

### **Član 2**

Sredstva za realizaciju podrške iz člana 1 ove Odluke obezbjediće se iz budžeta Opštine Kotor za tekuću godinu sa budžetske pozicije planirane za razvoj preduzetništva.

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

### **Član 3**

Svi pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci u muškom gramatičkom rodu obuhvataju muški i ženski rod lica na koji se odnose.

## **II – VRSTE PODRŠKE**

### **Član 4**

Nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva (u daljem tekstu: Sekretarijat) može pružati nefinansijsku i finansijsku podršku za razvoj preduzetništva mladih.

Nefinansijska podrška se odnosi na:

- Promociju preduzetništva (organizovanje takmičenja/sajma, izrada promotivnog materijala, gostovanja u medijima i sl.) ;
- Networking – organizaciju događaja na kojima će se mladi međusobno povezivati i sarađivati (konferencije, sastanci i sl.)
- Edukaciju mladih, savjetovanje i mentorsku podršku (organizacija radionica, seminara, savjetovanje "1 na 1", mentorstvo i sl);
- Preduzetničku infrastrukturu (npr. prostor za rad preduzetničkih klubova mladih, biznis centar, coworking prostor, biznis inkubator ili dr.).

Finansijska podrška se odnosi na:

- Dodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju biznis plana i
- Dodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju marketing plana.

### **Član 5**

Nefinansijsku podršku za razvoj preduzetništva mladih će sprovoditi Sekretarijat, samostalno ili u saradnji sa drugima (obrazovnim institucijama, organizacijama civilnog društva, nevladinim organizacijama, pravnim i fizičkim licima i dr.).

Zahtjev za nefinansijsku podršku podnosi se u pisanoj formi nadležnom Sekretarijatu. Sekretarijat će razmotriti zaprimljene zahtjeve i o istima odlučivati uzimajući u obzir plan rada Sekretarijata, raspoloživa sredstva i uticaj na razvoj preduzetništva, te će se nefinansijska podrška se dodjeljivati na osnovu predviđenih budžetskih sredstava i u skladu sa Akcionim planom Programa razvoja preduzetništva u opštini Kotor za tekuću godinu.

Finansijska podrška za razvoj preduzetništva mladih će se dodjeljivati putem raspisivanja Javnog konkursa u skladu sa ovom Odlukom i Akcionim planom Programa razvoja preduzetništva u opštini Kotor za tekuću godinu.

## **III – KORISNICI**

### **Član 6**

Korisnici nefinansijske podrške iz člana 5 mogu biti fizička i pravna lica, obrazovne institucije (srednje škole i fakulteti), kao i organizacije civilnog društva i nevladine organizacije koje sprovode aktivnosti iz oblasti preduzetništva za mlade, dok su krajnji korisnici mladi (od 15 do 30 godina) sa prebivalištem u opštini Kotor.

Sredstva finansijske podrške za razvoj iz člana 5 ove Odluke dodjeljuju se na osnovu Javnog konkursa, mladima od 18 do 30 godina sa prebivalištem, odnosno sjedištem preduzetnika/društva na teritoriji opštine Kotor, koji planiraju da započnu biznis ili imaju registrovan biznis u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. U slučaju društva, osim da sjedište društva mora biti na teritoriji opštine Kotor, podnosilac mora biti nosilac biznisa (osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor) i imati prebivalište na teritoriji opštine Kotor.

Pod započinjanjem biznisa smatraju se biznisi koji nisu stariji od jedne godine u trenutku raspisivanja Konkursa. Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o registraciji PJ Poreske uprave), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora iz člana 27 ove Odluke.

## **IV- JAVNI KONKURS ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PODRŠKU RAZVOJU PREDUZETNIŠTVA MLADIH**

### **Član 7**

Raspodjela bespovratnih sredstava vršice se na osnovu Javnog konkursa za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih za tekuću godinu (u daljem tekstu: Konkurs).

Konkurs se može raspisati jedan put godišnje.

Konkurs se može raspisati za raspodjelu bespovratnih sredstava za realizaciju biznis plana i/ili za realizaciju marketing plana, a u skladu sa AP programa razvoja preduzetništva za tekuću godinu.

Konkurs raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje predsjednik Opštine posebnim aktom.

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, na veb sajtu Opštine Kotor i lokalnom radio emiteru Radio Kotor-u.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

### **Komisija za raspodjelu sredstava**

### **Član 8**

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku preduzetništvu mladih (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Predsjednik Opštine može posebnim Rješenjem imenovati zamjenskog člana u slučaju odsustva jednog od članova Komisije.

Komisija ima pet članova.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova/marketing planova ;
- sprovođenje intervjua sa preduzetnicima/nosiocima biznisa;
- ovjenjivanje biznis/marketing planova prema utvrđenim kriterijumima i formiranje rang liste;
- pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava i rješenja;
- pripremu ugovora sa preduzetnicima/društvima čiji su biznis/marketing planovi odobreni.

Članovi Komisije su:

- 3 člana - predstavnici Opštine Kotor;
- 2 člana - predstavnici Udruženja mladih preduzetnika Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice.

Preduzetnik/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja mladih preduzetnika ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo

Preduzetnik/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja mladih preduzetnika ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Komisija može da radi ukoliko postoji kvorum za rad. Pod kvorumom za rad u smislu ove Odluke smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova.

U slučaju da ne postoji kvorum za rad, sjednica se odlaže.

Prilikom ocjenjivanja biznis planova/marketing planova po svim pozitivnim kriterijumima i donošenja punovažnih odluka obavezno je prisustvo svih članova Komisije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija mora imati sekretara koji će za potrebe Komisije obavljati stručne i administrativno tehničke poslove, a koji se imenuje iz reda zaposlenih u Opštini Kotor.

Rad Komisije je javan. Komisija radi u skladu sa Internim pravilom/procedurom o postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu mladih.

Svi članovi Komisije i sekretar Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

## **Član 9**

Članovima Komisije mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje su imenovani;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

## **Član 10**

Predsjednik Opštine će rješenjem razriješiti člana Komisije, u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) nesavjesno i nestručno obavlja svoju funkciju;
- 4) je u toku trajanja mandata pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) je u toku trajanja mandata pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

## **Član 11**

Postupak razrješenja člana Komisije, sprovodi predsjednik Komisije.

U postupku razrješenja, član Komisije koji se razrješava ima pravo da se izjasni o razlozima za svoje razrješenje.

Predsjednik Opštine, na predlog Komisije, donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

## **Član 12**

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.  
Član Komisije koji je razriješen, u skladu sa članom 10 ove Odluke, ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

## V - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Član 13

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Kotor raspodjeljuju se za biznis planove koji su u skladu sa važećim Strateškim planom razvoja opštine Kotor i važećim Programom razvoja preduzetništva u opštini Kotor, a koji:

- podstiču ekonomski razvoj opštine (započinjanje biznisa, povećanje zaposlenosti i kreiranje novih radnih mjesta, smanjenje sive ekonomije, razvoj lokalne zajednice (socijalni biznisi), osvajanje novih tržišta i povećanje konkurentnosti, kreiranje nove ponude (inovativnost) itd.);
- podstiču razvoj turizma (turistička valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti, te lokalne gastronomije, bogatija i raznovrsnija turistička ponuda,...);
- podstiču razvoj kreativnih industrija (tj. aktivnosti koje su bazirane na individualnoj kreativnosti, vještini i talentu: zanati, arhitektura, umjetnost, dizajn, produkcija, mediji, izdavaštvo, razvoj software-a...);
- podstiču razvoj start-up-ova (inovativnih tehnoloških biznisa koji imaju potencijal brzog rasta i velikih dometa);
- doprinose razvoju fizičke kulture, sporta i zdravih stilova života;
- doprinose očuvanju životne sredine i održivom razvoju (projekti cirkularne ekonomije);
- doprinose inkluziji marginalizovanih grupa.

Odluku o prioritnim oblastima donosi Predsjednik Opštine na predlog nadležnog Sekretarijata.

Predsjednik Opštine utvrđuje prioritne oblasti od javnog interesa za finasiranje biznis planova u roku od 30 dana od usvajanja Odluke o budžetu Opštine Kotor

### Član 14

**Prihvatljivim troškovima u slučaju biznis plana** smatraju se troškovi ulaganja u:

- materijalnu imovinu (npr. kupovinu mašina, tehnike, alata, ICT opreme i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti na koju se odnosi biznis plan), koja se ne smije otuđiti minimalno 1 godinu od dana nabavke;
- nematerijalnu imovinu (npr. kupovina software-a, baza podataka, franšiza i sl. ukoliko su isti neophodni za obavljanje djelatnosti za koju se konkuriše);
- nabavku sirovina i repro materijala;
- ulaganje u marketing i oglašavanje (izrada logotipa i branding, izrada website-a i održavanje istoga (do 12 mjeseci), zakup domena i hosting (do 12 mjeseci), štampanje (vizit-karte, leci, promotivni materijal i sl.), oglašavanje do 12 mjeseci (internet i društvene mreže, tv, radio, časopisi, dnevne novine, bilbordi...), usluga kreiranja digitalnog sadržaja (fotografije, video zapisi...), organizovanje

promotivnih događaja, oprema (za fotografisanje, za snimanje, za uređenje izloga, svjetlosni uređaji, i sl.), pakovanje/ambalažu, učešće na sajmovima, izložbama i sl., inoviranje proizvoda);

- troškove edukacije vezane za obavljanje djelatnosti (dobijanje dodatnih sertifikata, licenci i sl.).

**Prihvatljivim troškovima u slučaju marketing plana** smatraju se troškovi ulaganja u:

- izrada logotipa i branding,
- izrada website-a i održavanje istoga (do 12 mjeseci),
- zakup domena i hosting (do 12 mjeseci),
- štampanje (vizit-karte, leci, promotivni materijal i sl.),
- oglašavanje do 12 mjeseci (internet i društvene mreže, tv, radio, časopisi, dnevne novine, bilbordi...),
- usluga kreiranja digitalnog sadržaja (fotografije, video zapisi...),
- organizovanje promotivnih događaja,
- oprema (za fotografisanje, za snimanje, za uređenje izloga, svjetlosni uređaji, i sl.),
- pakovanje/ambalažu,
- učešće na sajmovima, izložbama i sl.,
- inoviranje proizvoda.

**Neprihvatljivi troškovi** su troškovi:

- za realizaciju aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- za biznis planove koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- za aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, npr.: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- za poljoprivredu, marikulturu i ribarstvo tj. djelatnosti za koje su opredjeljena posebna sredstva iz opštinskog budžeta;
- carine i uvozni troškovi;
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka;
- za troškove podnosioca prijave nastale u periodu prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obavezama (član 27);
- za gotovinska plaćanja, plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene;
- za plaćanja za sopstvene usluge;
- za nemoralne i nelegalne aktivnosti.

## VI - POSTUPAK PO KONKURSU

### Član 15

Prijava na Javni konkurs se podnosi u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se u zatvorenoj koverti podnosi Komisiji i predaje u građanskom birou u Opštini Kotor.

**Preduzetnici koje započinju biznis** (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1a - Prijava Preduzetnik);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 – Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 – Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- potvrdu da se ne vodi krivični postupak na ime preduzetnika izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda na ime preduzetnika ne starije od mjesec dana;
- dokaz o broju poslovnog ž.r. preduzetnika (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- predračune za planiranu nabavku.

**Preduzetnici koje planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1a - Prijava Preduzetnik);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 – Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 – Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- potvrdu da se ne vodi krivični postupak na ime preduzetnika izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda na ime preduzetnika ne starije od mjesec dana;
- potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana na ime preduzetnika;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac) ili potvrdu ovjerenu

- od strane Poreske uprave da preduzetnik nema zaposlenih;
- dokaz o broju poslovnog ž.r. preduzetnika;
  - predračune za planiranu nabavku.

**Društva koja započinju biznis** (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1b - Prijava DOO);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 – Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 – Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- važeći Statut društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- važeći karton deponovanih potpisa (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- potvrda da se ne vodi krivični postupak na ime nosioca biznisa izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda ne starije od mjesec dana na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- dokaz o ž.r. društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- predračune za planiranu nabavku.

**Društva koja planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs (obrazac 1b - Prijava DOO);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2 – Forma za biznis plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u, odnosno popunjenu formu za marketing plan (obrazac 5 – Forma za Marketing plan) i to jednu štampanu i jednu el. verziju na CD-u ili USB-u (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ovjerenu kopiju lične karte nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- važeći Statut društva;
- važeći karton deponovanih potpisa;
- komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu. Napomena: U slučaju da

- preduzetnik/ca/društvo nema analitiku kupaca ima obavezu dostaviti periodični izvještaj sa registar kase;
- potvrda da se ne vodi krivični postupak na ime društva i na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) izdatu od strane Osnovnog suda;
  - uvjerenje od organa lokalne uprave o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda ne starije od mjesec dana, na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) i na ime društva;
  - potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora) i na ime društva;
  - odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
  - dokaz o ž.r. društva;
  - predračune za planiranu nabavku.

Obrazac 1a - Prijava Preduzetnik, obrazac 1b - Prijava DOO, obrazac 2 – Forma za biznis plan i obrazac 5 – Forma za Marketing plan iz ovog člana, sastavni su dio Odluke.

### Član 16

Preduzetnik/društvo koja je za realizaciju biznis plana/marketing plana koristio sredstva iz budžeta Opštine, a nije dostavio Izvještaj o realizaciji biznis plana/marketing plana sa finansijskim izvještajem za biznis plan/marketing plan koji je u prethodnom periodu bio finansiran iz budžeta Opštine, **ne može** učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.

Preduzetnici/društva kojima budu odobrena sredstva, dužna su da daju pisanu izjavu ovjerenu kod notara popunjavanjem obrasca za pomoć male vrijednosti, da li su u prethodne tri godine bile korisnici državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Pomenuti obrazac nalazi se na sajtu Agencije za zaštitu konkurencije (<https://azzk.me/obrasci-drzavne-pomoci/>).

Preduzetnici/društva kojima budu odobrena sredstva Ugovorom će se obavezati da neće ugasiti biznis najmanje tri godine od dana potpisivanja istoga.

Obrazac 4 – Izvještaj o realizaciji BP, obrazac 7 – Izvještaj o realizaciji MP, obrazac 4a - Finansijski izvještaj BP i obrazac 7a- Finansijski izvještaj MP iz stava 1 ovog člana su sastavni dio Odluke.

### Prijava na konkurs

#### Član 17

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1a - Prijava Preduzetnik) koji popunjava preduzetnik čiji **registrovani oblik djelatnosti je PREDUZETNIK** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ime i prezime preduzetnika/podnosioca prijave;
- djelatnost preduzetnika;

- JMBG preduzetnika/podnosioca prijave;
- adresu preduzetnika/podnosioca prijave;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosilac prijave.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1b - Prijava DOO) koji popunjava preduzetnik čiji **registrovani oblik djelatnosti je DOO** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- naziv društva;
- ime i prezime nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- JMBG nosioca biznisa (osnivača ili jednog od osnivača i izvršnog direktora);
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- sjedište društva;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc prijave **nema registrovanu djelatnost** u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, popunjava sledeće opšte podatke na obrascu 1a - Prijava Preduzetnik:

- naziv biznis plana ili naziv marketing plana (u zavisnosti da li se sredstva dodjeljuju za biznis planove ili za marketing planove);
- ime i prezime preduzetnika/podnosioca prijave;
- JMBG preduzetnika/podnosioca prijave;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosilac prijave.

Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena u obavezi je svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rešenje o

registraciji u CRPS i rješenje o PIB-u PJ Poreske uprave, kao i dokaz o poslovnom žiro računu), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora.

## **Sadržaj biznis plana**

### **Član 18**

#### **Sadržaj biznis plana:**

- I. OSNOVNI PODACI
  - Naziv biznis ideje
  - Podaci o podnosiocu biznis plana
  - Podaci o registrovanoj djelatnosti
  - Rezime
- II. MARKETING
  - Proizvod/Usluga
  - Lokacija
  - Cijena
  - Promocija
  - Ljudi
- III. POSLOVANJE
  - Analiza dosadašnjeg poslovanja
  - Nabavno tržište
- IV. FINANSIJE
  - Potrebna sredstva i izvori finansiranja
  - Projekcija prihoda i rashoda
- V. LJUDI
  - Podaci o preduzetnici
  - Raspored poslova
- VI. RIZICI
  - Matrica upravljanja rizicima

## **Sadržaj marketing plana**

### **Član 19**

#### **Sadržaj marketing plana:**

- I. OPŠTI PODACI
- II. SWOT ANALIZA
- III. MARKETING MIX
  - Proizvod
  - Cijena
  - Lokacija
  - Promocija
  - Ljudi
- IV. MARKETING STRATEGIJA I AKCIONI PLAN
- V. MARKETING BUDŽET

## Administrativna provjera

### Član 20

Komisija zakazuje prvu sjednicu najkasnije u roku od 7 dana od zatvaranja Konkursa.

Komisija na prvoj sjednici otvara blagovremeno podnijete zatvorene koverta, dok će Komisija rješenjem odbiti zahtjev u slučaju da je neblagovremen.

Spisak fizičkih lica/preduzetnika/društava koji/a nisu dostavila potpunu dokumentaciju objavljuje se na veb sajtu Opštine.

Fizičko lice/preduzetnik/društvo koji/e nije dostavilo potpunu dokumentaciju može dopuniti dokumentaciju u roku od 3 dana od dana objavljivanja spiska.

Ukoliko preduzetnik/društvo ne dopuni dokumentaciju u ostavljenom roku, Komisija će rješenjem zahtjev odbiti kao nepotpun.

Fizičko lice/preduzetnik/društvo čiji je zahtjev rješenjem odbijen ima pravo da u roku od 8 dana podnese Prigovor Komisiji. Komisija u roku od 3 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora na koju preduzetnik/društvo ima pravo podnošenja tužbe Upravnom sudu.

Usmeno obrazloženje biznis planova Komisija će zakazati u roku od 15 dana od održavanja prve sjednice.

## Kriterijumi za raspodjelu sredstava za biznis planove

### Član 21

Jedan preduzetnik/društvo može konkurisati sa jednim biznisim planom.

Preduzetnik/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i to mora naznačiti.

Ukoliko su preduzetniku/društvu ranije dodjeljna sredstva iz budžeta Opštine za realizaciju poslovnih projekata u cjelosti (cjelokupan traženi iznos), mora obezbjediti sopstveno učešće u iznosu od 20% sredstava za koja konkuriše u ovom Konkursu. Preduzetnik/društvo ima obavezu da prilikom podnošenja Izvještaja o realizaciji biznis plana opravda sredstva koja su mu dodijeljena iz budžeta i iznos koji je obezbjedio/lo iz sopstvenih sredstava.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za jedan biznis plan, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog za ovu namjenu Akcionim planom razvoja preduzetništva i Odlukom o budžetu za tekuću godinu.

Sredstva za biznis planove se raspodjeljuju u skladu sa rang listom do utroška sredstava.

Komisija vrši dodjelu sredstava za **biznis plan** na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

**Pozitivni kriterijumi** su:

- 1) Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu;
- 2) Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje

- proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje);
- 3) Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike;
  - 4) Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor;
  - 5) Prepoznata je i navedena konkurencija kao i slabosti i snage iste;
  - 6) Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači;
  - 7) Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja);
  - 8) Podaci o preduzetniku (preduzetnik posjeduje potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unaprijediti, preduzetnik planira raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje);
  - 9) Razvijena matrica rizika je jasna i logična;
  - 10) Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnik je uvjerljiv i siguran u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovora na sva pitanja).

Osim ocjena po pozitivnim kriterijumima, preduzetnik/društvo će dobiti dodatni bod na zbir prosječnih ocjena i to za prisustvovanje obuci za pisanje biznis plana koju organizuje Opština Kotor u okviru Info dana „Forma za biznis plan – Obrazac 2.

#### **Eliminatorni kriterijumi su:**

- 1) Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs;
- 2) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna dokumentacija);
- 3) Biznis plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 13 ove Odluke.

**Listu za ocjenjivanje biznis planova** (Obrazac 3 – Lista za ocjenjivanje BP) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- ime i prezime preduzetnika/Naziv društva
- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma utvrđenih ovom Odlukom i rubriku za dodatne bodove;
- naznaku da se biznis plan podržava u cjelini, da se podržava dio biznis plana ili da se biznis plan odbija;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija);
- rubriku „Ostale napomene“ za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise svih članova Komisije.

Obrazac 3 - Lista za ocjenjivanje BP iz ovog člana je sastavni dio ove Odluke.

## **Član 22**

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki biznis

plan podržati djelimično ili u potpunosti.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti planu za započinjanje biznisa.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije plan za započinjanje biznisa ili su oba planovi za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju da raspoloživa sredstva za ovu namjenu u budžetu Opštine nisu dovoljna da se podrže svi biznis planovi koji zadovoljavaju pozitivne kriterijume, Komisija će se rukovoditi rang listom i podržati biznis planove do utroška raspoloživih sredstava.

### **Kriterijumi za raspodjelu sredstava za marketing planove**

#### **Član 23**

Jedan preduzetnik/društvo može konkurisati sa jednim marketing planom.

Preduzetnik/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz marketing plana i to mora naznačiti.

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki marketing plan podržati djelimično ili u potpunosti.

Sredstva predviđena budžetom raspodjeliti će se u skladu sa rang listom i Javnim konkursom, do utroška sredstava.

Komisija vrši dodjelu sredstava za **marketing plan** na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

**Pozitivni kriterijumi** su:

1. Predviđenje aktivnosti u skladu sa misijom i vizijom biznisa;
2. Postavljeni ciljevi su specifični, mjerljivi, mogući, realni i vremenski ograničeni (SMART);
3. Dobro je definisana ciljna grupa tj. tipovi kupaca i njihove karakteristike; Proizvod/usluga je dovoljno vidljiv kupcima;
4. Marketing plan podrazumjeva dodatno zapošljavanje;
5. Predviđeno je uvođenje novih proizvoda/usluga ili inoviranje postojećih;
6. Realno je sagledana konkurencija na tržištu;
7. Budžet je jasno definisan (detaljno su opisane aktivnosti i navedeni realni troškovi za njihovu realizaciju).

Osim ocjena po pozitivnim kriterijumima, preduzetnik/društvo će dobiti dodatni bod na zbir prosječnih ocjena i to za prisustvovanje obuci za pisanje marketing plana koju organizuje Opština Kotor u okviru Info dana- „Forma za marketing plan –Obrazac 5“.

**Eliminatorni kriterijumi** su:

1. Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs;
2. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje marketing plana (nepotpuna dokumentacija);
3. Marketing plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 13 ove Odluke.

**Listu za ocjenjivanje marketing planova** (Obrazac 6 – Lista za ocjenjivanje MP) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- ime i prezime preduzetnika/Naziv društva;
- tačan naziv marketing plana;
- ocjenu marketing plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma za marketing plan utvrđenih ovom Odlukom i rubriku za dodatne bodove;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje marketing plana (u slučaju da se podržavanje marketing plana odbija);
- potpise svih članova Komisije.

Obrazac 6 – Lista za ocjenjivanje MP iz ovog člana je sastavni dio ove Odluke.

### **Utvrđivanje rang liste**

#### **Član 24**

Za ocjenu biznis/marketing plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterijum pojedinačno, pri čemu 1 bod znači "uopšte ne odgovara navedenom", a 5 bodova znači "u potpunosti odgovara navedenom".

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Prosječna ocjena po svakom kriterijumu predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije. Na zbir prosječnih ocjena dodaju se dodatni bodovi iz člana 21 za biznis planove, odnosno dodatni bodovi iz člana 23 za marketing planove.

Konačna ocjena biznis/marketing plana predstavlja zbir prosječnih ocjena po svim kriterijumima i dodatnih bodova.

Biznis planovi sa ukupnom ocjenom ispod 30 bodova se neće podržati.

Marketing plan sa ukupnom ocjenom ispod 25 bodova se neće podržati.

### **Odluka o raspodjeli sredstava**

#### **Član 25**

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Konkursa.

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih na osnovu rangiranja biznis/marketing planova, rukovodeći se ocjenom biznis/marketing plana.

#### **Član 26**

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih treba da sadrži:

- ime i prezime i djelatnost preduzetnika kojima su odobrena sredstva, odnosno

nazive društava i ime i prezime nosioca biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva;

- naziv biznis planova/marketing planova za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- iznos sredstava odobrenih od strane Komisije za svaki od biznis planova/marketing planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana.

Ukoliko nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, kandidat kojem su odobrena sredstva iz bilo kog razloga odustane od svoje prijave na Konkurs, Komisija donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih, a prvobitno odobrena sredstva ostaju u budžetu Opštine.

Kandidat iz stava 2, ovog člana, Komisiji podnosi Izjavu o odustanku od prijave na Konkurs.

Rješenje o dodjeli sredstava dostavlja se fizičkim licima/preduzetnicima/društvima kojima su sredstva dodijeljena.

Komisija je dužna da putem Rješenja o odbijanju obavijesti podnosiocima svih odbijenih biznis/marketing planova o razlogu odbijanja.

Fizičko lice/preduzetnik/društvo može uložiti žalbu protiv Rješenja o dodjeli odnosno Rješenja o odbijanju Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Odluka o dodjeli sredstava za realizaciju biznis/marketing plana dostavlja se svim učesnicima konkursa, objavljuje na veb sajtu Opštine Kotor, preko lokalnog javnog emitera i na oglasnoj table Opštine.

## **VII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

### **Član 27**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih i njenog javnog objavljivanja, nadležni Sekretarijat sa preduzetnicima, odnosno nosiocima biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti Odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis/marketing plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, dodijeljena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnika/društva u skladu sa Ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog Ugovora prati nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva.

U slučaju da prilikom realizacije dođe do odstupanja od biznis/marketing plana odnosno da sredstva nije moguće utrošiti na način predviđen ugovorom (npr. uslijed nedostupnosti predmeta nabavke, skoka cijena i sl.) preduzetnik/društvo će pismenim putem dostaviti zahtjev Komisiji za preusmjeravanje sredstava uz detaljno pojašnjenje razloga za odstupanje. Komisija je dužna na zahtjev odgovoriti u roku od 3 dana, u protivnom smatrati će se da je Komisija saglasna.

## **VIII - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI**

### **Član 28**

Praćenje realizacije biznis planova vrši nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva. U svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova posebno će se razmotriti:

- Tok realizacije planiranih aktivnosti,
- Realizacija dodijeljenih sredstava.

## **IX - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA**

### **Član 29**

Preduzetnik/društvo kome su dodijeljena sredstva za biznis/marketing plan podnosi nadležnom Sekretarijatu Izvještaj o realizaciji biznis plana/marketing plana (obrazac 4 – Izvještaj o realizaciji BP/ obrazac 7- izvještaj o realizaciji MP) sa Finansijskim izvještajem (obrazac 4a - Finansijski izvještaj BP/obrazac 7a – Finansijski izvještaj MP), do isteka roka definisanog Ugovorom.

Preduzetnici

Obrasci iz stava 1 ovog člana su sastavni dio ove Odluke

### **Član 30**

U slučaju nedostavljanja Izvještaja iz člana 29 ove Odluke u roku propisanom u Ugovoru, za nenamjensko trošenje sredstava, te u slučaju gašenja ili prodaje biznisa prije isteka perioda od 3 godine od dana potpisivanja Ugovora, preduzetnica/društvo je dužna/o da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

### **Član 31**

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima nadležni Sekretarijat može, na odgovarajući način, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnika/društava čiji su biznis/marketing planovi podržani.

## **X - IZVJEŠTAVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 32**

Nadležni Sekretarijat podnosi Skupštini Izvještaj o podržanim biznis/marketing planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje Izvještaja o realizaciji biznis/marketing plana od strane preduzetnika/društva koji je definisan Ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza o dodjeli sredstava za podršku preduzetništvu mladih za određenu godinu.

## **XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 33**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o načinu i postupku pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u Opštini Kotor („Sl.list CG- opštinski propisi“, br. 041/25)

### **Član 34**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:  
Kotor,                      2025 . godine

Skupština Opštine Kotor  
Predsjednica

Maja Mršulja s.r.



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

**Obrazac 1a**

**PRIJAVA**

**na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih**  
(za oblik registracije **PREDUZETNIK**)  
(Molimo Vas da obrazac popunite čitko)

Naziv biznis/marketing plana: \_\_\_\_\_

Ime i prezime preduzetnika/podnosioca prijave:	
JMBG preduzetnika/podnosioca prijave:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
*Broj registracije u CRPS:	
*PIB:	
*Broj žiro računa:	
*Web site:	
**Broj PDV registracije:	

\* Popunjavate samo ako imate registrovan biznis.

\*\* Popunjavate samo ako ste obveznik PDV-a.

Oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana:

\_\_\_\_\_

Kao podnosilac prijave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

**Obrazac 1b**

**PRIJAVA**

na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku razvoju preduzetništva mladih  
(za oblik registracije **DOO**)  
(Molimo Vas da Obrazac popunite čitko)

Naziv biznis/marketing plana: \_\_\_\_\_

Naziv društva:	
Ime i prezime nosioca biznisa	
JMBG nosioca biznisa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
Broj registracije u CRPS:	
Sjedište društva:	
PIB:	
Broj žiro računa:	
Web site:	
*Broj PDV registracije:	

\* Popunjavate samo ako ste obveznik PDV-a.

Oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana:

\_\_\_\_\_

Kao podnosilac prijave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave



## FORMA ZA BIZNIS PLAN

### I OSNOVNI PODACI

1. Naziv biznis ideje:

\_\_\_\_\_

2. Podaci o podnosiocu biznis plana:

Ime i prezime:	
JMBG:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	

3. Da li imate registrovan biznis? \_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu/joj sredstva budu odobrena, mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima, najkasnije do dana potpisivanja ugovora.

4. Podaci o registrovanoj djelatnosti (popunjavate samo ukoliko imate registrovan biznis):

Oblik registracije:	
Ime i prezime preduzetnika/ce i trgovački naziv za oblik registracije "Preduzetnik", odnosno ime i prezime odgovornog lica i naziv društva za oblik registracije "DOO"	
PIB:	
Broj PDV registracije (ukoliko ste PDV obveznik)	
Adresa/sjedište:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
Website:	
Broj žiro računa i naziv banke:	

5. Rezime (ukratko opišite ideju, proširite tabelu koliko je potrebno):

--



## II – MARKETING

### PROIZVOD/USLUGA

6. Navedite sve postojeće/planirane proizvode/usluge. (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

Proizvod/usluga:	Opis i karakteristike:

7. Realizacijom moje biznis ideje (označite odgovarajuću kolonu sa x ili dopunite):

- a. Stvoriću novi proizvod/uslugu
- b. Unaprijediću postojeći proizvod/postojeću uslugu
- c. Neće nastati novi proizvod/usluga, ali će se uvećati obim poslovanja
- d. Ništa se neće promijeniti u odnosu na sadašnje stanje
- e. Ništa od navedenog

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

8. Navedite glavne kupce Vaših proizvoda/usluga tj. ciljnu grupu. (Proširite tabelu ukoliko je potrebno.)

--



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

### LOKACIJA

9. Gdje ćete prodavati Vaše proizvode/usluge? (fizička lokacija, online,..., proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

10. Ukoliko Vam je za realizaciju biznis ideje potreban poslovni prostor, da li imate lokaciju sa svom potrebnom infrastrukturom: struja, voda, put i dr. (označiti odgovarajući red sa x)?

- a. Da, sopstveni prostor
- b. Da, iznajmljeni prostor
- c. Radim na pronalaženju lokacije
- d. Nemam


### CIJENA

11. Koje su trenutne/planirane cijene Vaših proizvoda/usluga? (Proširite tabelu ukoliko je potrebno)

Proizvod/usluga:	Cijena:



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

12. Koliki obim godišnje prodaje očekujete (u EUR)? \_\_\_\_\_ EUR

13. Učešće proizvoda/usluga u ukupnim prihodima (u %):

Proizvod/usluga	Učešće u ukupnim prihodima (u %)

#### PROMOCIJA

14. Definišite Vašu marketing strategiju (prodor na tržište, distribucija proizvoda/usluga, komunikacija sa tržištem, promocija/reklama... proširite tabelu ukoliko je potrebno):

--



*LJUDI*

15. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

Godina	Broj stalno zaposlenih	Kvalifikaciona struktura zaposlenih

16. Da li ćete angažovati sezonske radnike (označiti odgovarajuću kolonu sa x)?

- a. Da  
b. Ne

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17. Analiza konkurencije

Da li isti ili slični proizvodi već postoje na lokalnom nivou? (Izbjegavajte odgovore kojima se negira postojanje konkurencije.)

Navedite jake i slabe strane konkurencije. (Proširite tabelu koliko je potrebno)

--



### III – POSLOVANJE

18. Analiza dosadašnjeg poslovanja (Ne popunjavate ukoliko još niste registrovali biznis.)

a. Kratak opis poslovanja (istorija, proizvodi/usluge, klijenti, obim i potencijal za razvoj):

b. Kratka istorija poslovanja:

Godina	Broj zaposlenih	Godišnji promet	Važne prekretnice u razvoju biznisa npr. implementacija standarda, osvajanje novog tržišta, novi proizvod i sl.

19. Navedite što Vam je sve potrebno kako biste proizveli proizvod/uslugu. (Proširite



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

tabelu koliko je potrebno)

--

## 20. Nabavno tržište

- a. Gdje ćete nabavljati sirovine, alat, mašine, opremu, programe tj. sve što Vam je potrebno kako biste kreirali proizvod /pružili uslugu? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

Potrebno mi je:	Dobavljač:

- b. Koliki je obim godišnjih nabavki (u EUR) za sve što ste naveli u prethodnoj tabeli?

\_\_\_\_\_ EUR



#### IV – FINANSIJE

21. Koliki iznos sredstava Vam je potreban za realizaciju biznis ideje?

\_\_\_\_\_ EUR

22. Koliki iznos podrške tražite od Opštine Kotor i navedite na što biste tačno utrošiti tražena sredstva? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

\_\_\_\_\_ EUR

Vrsta nabavke:	Cijena po predračunu (u EUR):
-	
-	
-	
-	
-	
UKUPNO:	

23. Ukoliko Vam iznos podrške ne bude dovoljan za realizaciju biznis ideje, kako planirate pokriti ostatak? (označiti odgovarajući red sa x)

- a. Vlastita sredstva
- b. Pozajmljena sredstva (porodica/prijatelji)
- c. Kredit
- d. Ostali izvori (ulagači, državne subvencije, fondovi , donacije, sponzorstva i dr.)
- e. Ne znam


24. Projekcija prihoda u naredne 3 godine (Proširite tabelu koliko je potrebno):



Proizvod/usluga:	I godina (tekuća):	II godina:	III godina:
<b>UKUPNO:</b>			

25. Projekcija rashoda u naredne 3 godine (Proširite tabelu koliko je potrebno):

Investicioni troškovi (alati, oprema, mašine, software, licence, osiguranja, amortizacija i sl.):	I godina (tekuća):	II godina:	III godina:
Tekući troškovi (sirovine, bruto zarade, renta, struja, voda, telefon, internet, marketing itd.)			
<b>UKUPNO:</b>			



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## V – LJUDI

26. Predstavite Vaše radno iskustvo, te opišite znanja i vještine koje posjedujete, a za koje smatrate da su od važnosti za realizaciju biznis plana. (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

27. Za koje Vaše osobine smatrate da su prednosti, a koje osobine smatrate da biste trebali unaprijediti? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

28. Ko Vam je najveća podrška na Vašem preduzetničkom putovanju?

---



29. Kako ćete rasporediti poslove?

Dio biznis plana:	Ko bi mogao ovo raditi u početku?	Ko bi ovo mogao raditi kasnije?
Marketing - - -		
Poslovanje - - -		
Finansije - - -		

## VI – RIZICI

29. Matrica upravljanja rizicima (Proširite tabelu koliko je potrebno):

Rizik:	Vjerovatnoća da će se dogoditi:	Uticaj na Vaše poslovanje:	Mjere koje ćete preduzeti:	Odgovorna osoba (Ko će to uraditi?):

Podnosioc biznis plana: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**LISTA ZA OCJENJIVANJE BIZNIS PLANOVA**  
(Popunjiva Komisija)

Obrazac 3

1. Preduzetnik/ca / Društvo: \_\_\_\_\_

2. Naziv biznis plana: \_\_\_\_\_

3. Dostavljena su sva potrebna dokumenta?

- a. Da
- b. Ne\*

\*ukoliko je odgovor „Ne“, odbiti aplikaciju

3. Ocjena biznis plana u brojkama:

	<b>KRITERIJUMI ZA OCJENU</b> (Član 18 stav 2 Odluke)	Komisija dodjeljuje ocjenu za biznis plan na skali od 1 do 5, pri čemu je: 1 = uopšte ne odgovara navedenom, 5 = u potpunosti odgovara navedenom.	Prosječna ocjena*
1.	Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
2.	Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje)	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
3.	Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
4.	Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
5.	Prepoznata je i navedena konkurencija, kao i slabosti i snage iste.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
6.	Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__	

		Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
7.	Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
8.	Podaci o preduzetniku/ci (preduzetnik/ca posjeduje iskustvo, potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unaprijediti, preduzetnik/ca planira raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
9.	Razvijena matrica rizika je je jasna i logična.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
10.	Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnik/ca je uvjerljiv/a i siguran/na u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovara na sva pitanja).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
<b>DODATNI BODOVI:</b>			
Preduzetnik/Nosilac biznisa u društvu je prisustvovao radionici Forma za biznis plan Obrazac 2 (1 bod)			
<b>** KONAČNA OCJENA</b>			

\* **Prosječna ocjena za svaki kriterijum** se dobija po formuli: Prosječna ocjena = zbir ocjena svih članova Komisije / broj članova Komisije.

**\*\*Konačna ocjena** je zbir svih prosječnih ocjena po kriterijumima i dodatnih bodova.

Napomena: Biznis planovi sa ukupnom ocjenom ispod 30 bodova se neće podržati.

4. Na bazi konačne ocjene Komisija donosi zaključak da se biznis plan:

- |    |                       |                          |
|----|-----------------------|--------------------------|
| a. | Podržava u potpunosti | <input type="checkbox"/> |
| b. | Podržava djelimično   | <input type="checkbox"/> |
| a. | Odbija                | <input type="checkbox"/> |

Iznos odobrenih sredstava: \_\_\_\_\_

5. Obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija):

6. Ostale napomene (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima):

Kotor, \_\_\_\_\_ god.

Predsjednik/ca Komisije: \_\_\_\_\_

Član 1: \_\_\_\_\_

Član 2: \_\_\_\_\_

Član 3: \_\_\_\_\_

Član 4: \_\_\_\_\_



**Obrazac 4**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI BIZNIS PLANA**

Ime i prezime preduzetnika/ce ili nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv biznis plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Broj ugovora:	
Izveštajni period:	

**Napomene:**

- Izveštaj prilagoditi proširivanjem tabela po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Sastavni dio ovog izvještaja su prilozi: finansijski izvještaj (Obrazac 4a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice) .
- Odgovori na sva pitanja moraju se odnositi na izvještajni period.

**1. Ukratko opišite sve aktivnosti u izvještajnom periodu.**

**2. Kratak opis uočenih problema:**



3. Kratak opis uočenih uspjeha:

4. Unesite broj novozaposlenih lica (uključujući samozapošljavanje), vrstu ugovora i period na koji je ugovor o radu zaključen.

5. Da li ste plasirali novi proizvod/uslugu? Ako jeste, ukratko opišite proizvod/uslugu i način plasiranja.

6. Navedite što ste nabavili koristeći odobrena sredstva.



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

7. Navedite eventualna odstupanja od biznis plana i obrazložite.

8. Da li ste zadovoljni saradnjom sa Opštinom Kotor – Sekretarijatom za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj?

9. Da li imate preporuke za unapređenje saradanje privatnog sektora i Opštine Kotor?

10. Da li ćete i ubuduće aplicirati za sredstva za podršku preduzetništvu mladih?

Kotor, \_\_\_\_\_ god.

Potpis:

M.P. \_\_\_\_\_

Prilozi:

- Finansijski izvještaj (Obrazac 4a)
- Fature
- Izvod sa ž.r. banke ili nalog za prenos sredstava (žuta uplatnica)



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## Obrazac 4a

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Ime i prezime preduzetnika/ce ili nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv biznis plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Iznos ukupnih sredstava za realizaciju biznis plana:	
Datum popunjavanja ovog izvještaja:	

#### Napomene:

- Izvještaj prilagoditi proširivanjem tabele po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Finansijski izvještaj (Obrazac 4a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice), prilažu se uz Izvještaj o realizaciji biznis plana (Obrazac 4)
- Sve nabavke se moraju odnositi na izvještajni period.

r.br.	Vrsta nabavke:	Iznos računa (sa PDV-om i ostalim troškovima):	Dobavljač:	Broj fakture:	Datum izdavanja:	Broj izvoda i datum plaćanja:
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>UKUPNO:</b>					

U Kotoru, \_\_\_\_\_ god.

Potpis:

M.P.



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

**Obrazac 5**

**NAZIV MARKETING PLANA:**

---

*Napomena: Molimo Vas da prilikom popunjavanja ovog Obrasca tabele po potrebi proširite i/ili dodate onoliko redova koliko je potrebno.*



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

Opšti podaci za oblik registracije **DOO**:  
(Popunjavanje odgovorno lice u društvu)

Naziv privrednog društva:	
Ime i prezime odgovornog lica u društvu:	
Funkcija odgovornog lica u društvu:	
Sjedište društva:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
Website:	
Broj žiro računa:	
Broj registracije u CRPS:	
PIB:	
Broj PDV registracije (ukoliko ste PDV obveznik):	

Opšti podaci za oblik registracije **Preduzetnik**:

Ime i prezime:	
JMBG:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
Website:	
Broj žiro računa:	
Broj registracije u CRPS:	
Broj PDV registracije (ukoliko ste PDV obveznik):	



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## I OPŠTI PODACI

Opišite Vaš biznis uključujući i karakteristike koje Vas izdvajaju npr. mali porodični biznis, elementi inovativnosti, održivo poslovanje, i sl.

Koja je misija i vizija Vašeg biznisa?

Ciljevi Vašeg biznisa u naredne tri godine u odnosu na misiju, željeno stanje i očekivane rezultate:

*Napomena: Ciljevi moraju biti konkretni, mjerljivi i sa planiranim vremenskim okvirom za realizaciju.*



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## II SWOT ANALIZA

Analiza snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji

INTERNI FAKTORI	
SNAGE	SLABOSTI
EKSTERNI FAKTORI	
PRILIKE	PRIJETNJE

## III MARKETING MIX

### PROIZVOD

Koje proizvode/usluge nudi Vaše preduzeće? Ukoliko Vaše preduzeće nudi više proizvoda/usluga navedite i opišite svaku od njih.



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

Segmentacija kupaca – navedite tipove kupaca Vaših proizvoda/usluga i njihove karakteristike (npr. pol, godište, demografske karakteristike, interesovanja i sl.)

Koje je ciljno tržište za Vaš biznis (u geografskom smislu)?

### **LOKACIJA**

Na kojim lokacijama (fizički i online) su kupcima trenutno dostupni Vaši proizvodi/usluge?

Zašto smatrate da su lokacije na kojima se nalaze Vaši proizvodi pogodne za kupovinu u odnosu na konkurenciju?



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

Kako vršite distribuciju Vaših proizvoda kupcima?

--

### **CIJENA**

Svoj proizvod/uslugu prodajem/prodavaću po sledećim cijenama i u sledećim količinama:

Proizvod/Usluga:	Cijena:	Količina:	Vremenski period(dnevno, sedmično ili mjesečno):

Očekivani godišnji prihod od prodaje Vaših proizvoda/usluga je?

Naziv proizvoda/usluge	Jedinica mjere	Cijena po jedinici (a)	Godišnja količina (b)	Ukupan prihod (€) (a x b)

### **PROMOCIJA**

Na koje načine ćete promovisati vaše proizvode/usluge?

Promocija 1:
Promocija 2:
Promocija 3:



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## LJUDI

Ko vrši prodaju Vaših usluga? (npr. samo Vi, pomaže Vam porodica ili prijatelji, Vaši zaposleni)

Kao najkvalitetnije osobine mene kao lidera/ke izdvajam sledeće:

Potrebno je da unaprijedim sledeće osobine koje će pozitivno uticati na moje poslovanje:

Koliko zaposlenih ima Vaš biznis i koje poslove obavljaju?

Da li planirate povećati broj zaposlenih i ako je da, na kojim pozicijama?

Ko se u vašoj firmi bavi poslovima marketinga ( npr. upoznavanje sa potrebama kupaca, konkurencijom, prodajom proizvoda i usluga...)



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

Navedite konkurenciju Vašem biznisu:

Konkurencija 1: \_\_\_\_\_

Jake strane konkurencije:	
Slabe strane konkurencije:	
Moje prednosti u odnosu na konkurenciju:	

Konkurencija 2: \_\_\_\_\_

Jake strane konkurencije:	
Slabe strane konkurencije:	
Moje prednosti u odnosu na konkurenciju:	

#### IV MARKETING STRATEGIJA I AKCIONI PLAN

Navedite marketing strategiju i opišite aktivnosti za sprovođenje iste:

Marketing strategija:	Opis aktivnosti:
<b>Strategija prodora na tržište</b> (nastup na jednom ili više tržišnih segmenata kombinacijom elemenata marketing miksa u cilju povećanja prodaje i osvajanje ciljnog tržišta)	
<b>Strategija rasta</b> (plasiranje novog proizvoda/usluge, ulaganje u ljudske resurse, razvoj poslovne mreže, privlačenje novih kupaca...)	
<b>Strategija komunikacije sa tržištem</b> (kako ćete se obraćati svojim kupcima, kanali distribucije...)	



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## AKCIONI PLAN

Navedite koje aktivnosti ćete realizovati u sledećih 12 mjeseci:

Opis planirane marketing aktivnosti:	Rok za realizaciju (navesti mjesec):

## V – MARKETING BUDŽET

Navedite planirana ulaganja za marketing u narednih 12 mjeseci:

Vrsta ulaganja (marketing aktivnosti):	Iznos:	Način finansiranja: (npr. sopstvena sredstva, kreditna sredstva, pozajmice, grant...)



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me


**M.P.**

---

Potpis ovlašćenog lica



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

Obrazac 6

## Obrazac za ocjenivanje marketing plana

Naziv marketing plana: \_\_\_\_\_

Preduzetnik/ca / Društvo: \_\_\_\_\_

### ADMINISTRATIVNA PROVJERA:

Da li je prijava blagovremena?  Da  Ne

Da li je prijava potpuna?  Da  Ne

Ukoliko je prijava neblagovremena i/ili nepotpuna ista se neće razmatrati.



**OCJENA MARKETING PLANA PO KRITERIJUMIMA:**

	Kriterijum:	Ocjene članova Komisije (ocjeniti ocjenom na skali od 1 do 5, pri čemu je: 1 = uopšte ne odgovara navedenom, 5 = u potpunosti odgovara navedenom.	Prosječna ocjena:*
1.	Da li su predviđene aktivnosti u skladu sa misijom i vizijom biznisa?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
2.	Da li su postavljeni ciljevi specifični, mjerljivi, mogući i realni, te da li su vremenski ograničeni (SMART)?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
3.	Da li je dobro definisana ciljna grupa tj. tipovi kupaca i njihove karakteristike?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
4.	Da li je proizvod/usluga dovoljno vidljiv kupcima?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
5.	Da li marketing plan podrazumjeva dodatno zapošljavanje?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
6.	Da li je predviđeno uvođenje novih proizvoda/usluga ili inoviranje postojećih?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
7.	Da li je realno sagledana konkurencija na tržištu?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
8.	Da li je budžet jasno definisan (da li su detaljno opisane aktivnosti i navedeni realni troškovi za njihovu realizaciju)?	Predsjednik/ca: _____ Član/ica 1: _____ Člani/ca 2: _____ Član/ica 3: _____ Člani/ca 4: _____	
<b>DODATNI BODOVI:</b>			
Preduzetnik/Nosilac biznisa u društvu je prisustvovao radionici „Forma za marketing plan - Obrazac 5“ (1 bod)			
<b>**KONAČNA OCJENA:</b>			



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

\* **Prosječna ocjena** predstavlja zbir svih članova Komisije za jedan kriterijum podjeljen sa brojem članova.

\*\***Konačna ocjena** je zbir prosječnih ocjena za sve kriterijume i dodatnih bodova.

Napomena: Marketing plan sa ukupnom ocjenom ispod 25 bodova se neće podržati.

Na osnovu ukupne ocjene, Komisija donosi zaključak da se marketing plan:

- a) Podržava u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR
- b) Djelimično podržava u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR
- c) Odbija.

Obrazloženje o razlozima za odbijanje marketing plana (u slučaju da se podržavanje marketing plana odbija):

Ostale napomene (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima):

Kotor, \_\_\_\_\_ godine

Predsjednik/ca: \_\_\_\_\_

Član 1: \_\_\_\_\_

Član 2: \_\_\_\_\_

Član 3: \_\_\_\_\_

Član 4: \_\_\_\_\_



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## Obrazac 7

### IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MARKETING PLANA

Ime i prezime preduzetnika/ce ili nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv marketing plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Broj ugovora:	
Izveštajni period:	

#### Napomene:

- Izveštaj prilagoditi proširivanjem tabela po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Sastavni dio ovog izvještaja su prilozi: finansijski izvještaj (Obrazac 7a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice) .
- Odgovori na sva pitanja moraju se odnositi na izvještajni period.

1. Ukratko opišite sve aktivnosti u izvještajnom periodu.

--

2. Kratak opis uočenih problema:

--



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

3. Kratak opis uočenih uspjeha:

4. Unesite broj novozaposlenih lica (uključujući samozapošljavanje), vrstu ugovora i period na koji je ugovor o radu zaključen.

5. Da li ste plasirali novi proizvod/uslugu? Ako jeste, ukratko opišite proizvod/uslugu i način plasiranja.

6. Navedite što ste nabavili koristeći odobrena sredstva.



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

7. Navedite eventualna odstupanja od marketing plana i obrazložite.

8. Da li ste zadovoljni saradnjom sa Opštinom Kotor – Sekretarijatom za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj?

9. Da li imate preporuke za unapređenje saradanje privatnog sektora i Opštine Kotor?

10. Da li ćete i ubuduće aplicirati za sredstva za podršku preduzetništvu mladih?

Kotor, \_\_\_\_\_ god.

Potpis:

M.P. \_\_\_\_\_

Prilozi:

- Finansijski izvještaj (Obrazac 7a)
- Fature
- Izvod sa ž.r. banke ili nalog za prenos sredstava (žuta uplatnica)



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za razvoj preduzetništva  
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 865  
privreda@kotor.me  
www.kotor.me

## Obrazac 7a

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Ime i prezime preduzetnika/ce ili nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv marketing plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Iznos ukupnih sredstava za realizaciju biznis plana:	
Datum popunjavanja ovog izvještaja:	

#### Napomene:

- Izvještaj prilagoditi proširivanjem tabele po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Finansijski izvještaj (Obrazac 7a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice), prilažu se uz Izvještaj o realizaciji marketing plana (Obrazac 7)
- Sve nabavke se moraju odnositi na izvještajni period.

r.br.	Vrsta nabavke:	Iznos računa (sa PDV-om i ostalim troškovima):	Dobavljač:	Broj fakture:	Datum izdavanja:	Broj izvoda i datum plaćanja:
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>UKUPNO:</b>					

U Kotoru, \_\_\_\_\_ god.

Potpis:

M.P.